

Stichting
Peuterspeelzalen
Hardinxveld-Giessendam

Algemene informatie



"Wij vinden het belangrijk dat peuters zichzelf kunnen zijn en het bij ons naar hun zin hebben!"

Inhoud

| | |
|--|---|
| Voorwoord | 3 |
| Onze locaties | 3 |
| Het bestuur | 3 |
| De oudercommissie | 3 |
| Het team | 3 |
| Beroepskrachten en stagiair(e)s | 3 |
| Pedagogisch beleidsmedewerkster en pedagogisch coach | 4 |
| Mentor | 4 |
| Aanmelden voor de peuterspeelzaal | 4 |
| Aanmelding | 4 |
| Plaatsing | 4 |
| Wachlijst | 4 |
| Kennismaking – intakegesprek | 4 |
| Voor het eerst naar de peuterspeelzaal | 5 |
| Aanbod | 5 |
| Voorschoolse educatie | 5 |
| VE indicatie | 5 |
| Volgen van de ontwikkeling | 6 |
| 3+ uitdaging | 6 |
| Annuleringsvoorwaarden | 6 |
| Beëindiging van de overeenkomst | 6 |
| Verantwoordelijkheid | 6 |
| Veiligheid en gezondheid | 7 |
| Beleid | 7 |
| Achterwacht in noodsituaties | 7 |
| Ziekte en medische zorg | 7 |
| Verjaardagen | 7 |
| Zindelijkheid | 8 |
| Informatievoorziening | 8 |
| Hulp van ouders | 8 |
| Klachten | 8 |
| Algemene voorwaarden | 8 |
| Tot slot | 8 |

Voorwoord

Als eerste willen we u laten weten dat wij het fijn vinden dat u voor één van onze locaties heeft gekozen en wensen uw peuter en u een fijne tijd toe. Onze peuteropvang locaties zijn toegankelijk voor alle kinderen van ca. 2 tot 4 jaar, ongeacht afkomst, religie of cultuur. Als in de informatie naar de ouders wordt verwezen, bedoelen wij hiermee ouder(s)/verzorger(s).

Onze locaties

Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam heeft 2 peuteropvang locaties onder haar beheer:

Peuteropvang De Snaters
Pietersweer 32A
3371 PN Hardinxveld-Giessendam
Tel. 0184-616445
snaters@peuteropvanghg.nl

Peuteropvang De Ukkepek
Hobbemastraat 5
3372 XG Hardinxveld-Giessendam
Tel. 0184-616218
ukkepek@peuteropvanghg.nl

Het bestuur

Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam wordt geleid door de bestuurder en Raad van Toezicht van Stichting OVO. De meerscholendirecteur van OVO in Hardinxveld-Giessendam is ook directeur van de Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam. Eens in de zes weken hebben de directeur samen met de coördinator van de beide peuterspeelzalen, pedagogisch coach, beleidsmedewerkster en de administratief medewerkster een MTP-overleg. Besluiten uit dit overleg worden teruggekoppeld naar de bestuurder.

De oudercommissie

De oudercommissies van peuteropvang locaties De Snaters en De Ukkepek hebben als doel de belangen van kinderen en ouders/verzorgers zo goed mogelijk te behartigen. Dit doet de commissie door mee te denken en te adviseren over het (kwaliteits)beleid. Enerzijds kan dit via het adviesrecht zoals dat in de Wet kinderopvang is vastgelegd. Anderzijds is de oudercommissie een klankbord voor het bestuur van Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam over allerhande zaken. De oudercommissie wil op een zo open mogelijke wijze communiceren en alle belanghebbenden helder en duidelijk informeren.

De centrale oudercommissie bestaat uit minimaal 3 ouders (*per locatie*) van kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar die gebruik maken van de peuteropvang. Leden van de oudercommissie worden gekozen voor een periode van twee jaar. Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar.

Het team

Beroepskrachten en stagiair(e)s

De peuters worden dagelijks begeleid door twee pedagogisch medewerkers (op maximaal 16 peuters). Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig diploma voor het werken in de kinderopvang, een VE certificaat en BHV/kinder- EHBO certificaat.

Ten slotte zijn ook alle medewerkers in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag), ingeschreven in het PRK (Personenregister Kinderopvang) en voldoen zij aan de taaleis Nederlands 3F. Naast de twee vaste beroepskrachten wordt aan stagiaires van diverse opleidingen de mogelijkheid geboden om ervaring op te doen binnen de peuteropvang. Wij werken zoveel mogelijk met 'vaste gezichten'. Bij afwezigheid van een van de pm'ers wordt een beroep gedaan op één van onze vaste invalkrachten.

Pedagogisch beleidsmedewerkster en pedagogisch coach

Onze pedagogisch beleidsmedewerkster ontwikkelt in samenwerking met collega's het pedagogisch beleid. Ze vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan binnen het kindercentrum of peuterspeelzaal. Ze bewaakt het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten binnen het pedagogisch beleid, waarna ze het uitgevoerde beleid evalueert en met verbetervoorstellen komt. Zij staat in nauw contact met de pedagogisch coach. De pedagogisch coach helpt onze vaste pedagogisch medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften. Ze begeleidt en ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij activiteiten die gericht zijn op signaleren, analyseren en oplossen van problemen bij peuters die extra zorg en/of aandacht nodig hebben.

Mentor

Elke peuter heeft een vaste pedagogisch medewerkster als mentor. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor u als ouder. Zij voert het kennismakingsgesprek, observeert de peuter in zijn ontwikkeling en welbevinden en houdt de praktische afspraken van de peuter bij.

Aanmelden voor de peuterspeelzaal

Aanmelding

Aanmelden verloopt via het inschrijfformulier op onze website. Na verificatie ontvangt u vanuit ons administratie systeem KOVnet een bevestiging. Tevens ontvangt een factuur voor het betalen van het inschrijfgeld ad. € 10,-. Zodra de inschrijfkosten zijn voldaan, wordt uw peuter op de wachtlijst geplaatst. Indien de aanvraag vroegtijdig is gedaan, ontvangt u ca. 1 maand voor de gewenste startdatum bericht. Wij zullen u dan voorzien van alle informatie die u nodig heeft voor het aanvragen van de kinderopvangtoeslag of de gemeentetoeslag.

Plaatsing

Onze locaties worden bezocht door peuters van ca. 2 jaar tot 4 jaar. Kinderen kunnen vanaf 1 jaar worden ingeschreven. Bij het aanbieden van een plaats houden wij rekening met de gewenste locatie, het gewenste aantal dagdelen en met de dagen van uw voorkeur.

Bij zowel de Snaters als De Ukkepekuk bestaan de volgende groepen:

| | | | |
|---------|---------------|---------|-----------------|
| Groep 1 | maandagmorgen | Groep 5 | woensdagmorgen |
| Groep 2 | maandagmiddag | Groep 6 | donderdagmorgen |
| Groep 3 | dinsdagmorgen | Groep 7 | donderdagmiddag |
| Groep 4 | dinsdagmiddag | Groep 8 | vrijdagmorgen |

Wachtlijst

Het kan voorkomen dat uw kind niet geplaatst kan worden op de gewenste startdatum, voor de gewenste dagdelen of de gewenste locatie. U ontvangt in dat geval een alternatief aanbod met bijvoorbeeld een alternatieve locatie of alternatieve dagdelen. Als u geen gebruik wilt maken van een alternatief aanbod, kunt op de wachtlijst blijven staan met uw oorspronkelijke keuze.

Kennismaking – intakegesprek

Als uw peuter geplaatst wordt, vindt op de eerste speeldag een intakegesprek plaats. In dit gesprek komt de dagelijkse gang van zaken op de peuterspeelzaal aan de orde: hoe wordt in de groep gewerkt, wat zijn de regels en wat moet u meebrengen? U maakt kennis met de pedagogisch medewerkster(s) van uw peuter. Er wordt een intakelijst/startmeting ingevuld en er is uiteraard ruimte voor uw vragen. N.a.v. van het intakegesprek weten wij welke vaardigheden uw peuter beheerst en kunnen er eventueel wenaafspraken worden gemaakt.

Voor het eerst naar de peuterspeelzaal

Voor uw peuter is het een hele stap om voor het eerst naar de opvang te gaan. Een eerste ontmoeting met een vreemde omgeving, drukte, veel nieuw speelgoed, onbekende kinderen en volwassenen. Voor de ouders is het vaak een hele stap om de eerste keer de zorg voor hun kleintje aan iemand anders over te dragen. Het opbouwen van vertrouwen in de pedagogisch medewerker speelt een grote rol in het kunnen loslaten van de peuter. Voor de peuter betekent het een eerste confrontatie met regelmatig terugkerend afscheid nemen. Het accepteren hiervan is soms een hele opgave. De peuter **kan** bang, boos of verdrietig reageren, wanneer hij/zij in een nog niet vertrouwde omgeving moet achterblijven. Wij adviseren u om bij binnenkomst even mee te spelen om de overgang te verkleinen, daarna duidelijk afscheid te nemen en nog even bij het raam naar de peuter te zwaaien. Ook adviseren wij u in de wenperiode tijdig bij de locatie aanwezig te zijn bij het ophaalmoment. “Te laat” komen kan namelijk voor onrust zorgen bij de peuter. In de meeste gevallen geeft het wennen weinig problemen, soms is het moment van afscheid even moeilijk maar gaat de peuter al snel rustig spelen of op onderzoek uit.

Als de peuter verdrietig wordt en ontroostbaar lijkt, nemen we contact op met de ouder. Het kan dan verstandig zijn de peuter eerder op te halen. Met de mentor van uw kind kunt u afspraken maken over het wennen op de peuterspeelzaal. Een enkele keer lukt dit niet of krijgt een peuter een terugslag. Wanneer blijkt dat uw kind echt niet kan wennen, is het beter te stoppen om het na verloop van tijd nog eens te proberen. Mocht u vragen of problemen hebben over de gang van zaken op de locatie of over uw kind, aarzel dan niet de pedagogisch medewerkers hierover aan te spreken. Zij zijn altijd bereid tot een gesprek.

Aanbod

Voorschoolse educatie

Onze opvanglocaties bieden VE (Voorschoolse Educatie). Wij werken met het programma “Doe meer met BAS,” als leidraad. Door thematisch te werken komen alle ontwikkelingsgebieden betekenisvol en samenhangend aan bod.

Bij elk thema wordt een zorgvuldig beredeneerd aanbod samengesteld. Dit houdt in dat iedere activiteit past in het thema, maar ook een onderliggend doel heeft. Tevens worden de speelhoeken ingericht met ontwikkelingsdoelen als basis. Wij werken vanzelfsprekend met doelstellingen die voor peuters in de leeftijd van 2,5-4 jaar gesteld zijn. Elk thema worden voor verschillende ontwikkelingsgebieden nieuwe doelen opgesteld in een themaplanning. Denk hierbij bijvoorbeeld aan taalontwikkeling, motoriek of sociaal- emotioneel. Uitgangspunten hierbij zijn de actuele ontwikkeling en de belevingswereld van de peuters. Aan het eind van een thema worden de doelen door het team geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

VE indicatie

Naast het reguliere aanbod worden activiteiten gepland die specifiek aansluiten bij de ontwikkelingsdoelen voor peuters met een VE indicatie. Dit zijn peuters met (risico op ontstaan van) een taal- en/of ontwikkelingsachterstand. Zij mogen (op indicatie van bijvoorbeeld het consultatiebureau) 16 uur per week naar de peuteropvang. De criteria voor deze indicering zijn beschreven in het onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente Hardinxveld-Giessendam. De specifieke activiteiten voor deze peuters staan beschreven in een plan van aandacht en zijn gericht op het voorkomen of verkleinen van de ontwikkelingsachterstand. Een samenvatting van het plan van aandacht wordt (nadat u hier na het lezen toestemming voor heeft gegeven), samen met het overdrachtsformulier ‘warm’ overgedragen aan de basisschool. Zo waarborgen we een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind. Om er zorg voor te dragen dat alle kinderen vanaf 2,5 jaar het VE aanbod zouden kunnen ontvangen is er minimaal ieder kwartaal contact met het consultatiebureau. Hierbij sluiten de coördinator, pedagogisch coach en eventueel een pedagogisch medewerker aan.

Volgen van de ontwikkeling

Rond de 3e en vòòr de 4e verjaardag van uw peuter wordt door de mentor een peuterrapportage ingevuld. In de peuterrapportage beschrijven we hoe de peuter zich op de peuterspeelzaal heeft ontwikkeld in verschillende ontwikkelingsgebieden. Naar aanleiding van deze peuterrapportage krijgt u als ouders de mogelijkheid aangeboden voor een 10- minutengesprekje.

Om de ontwikkeling van peuters nog beter in kaart te brengen, werken we op onze peuterspeelzalen naast de (papieren) peuterrapportage, met de leer- en ontwikkelingslijnen Jonge Kind van ParnasSys. Dit is een digitaal observatie instrument voor taal, rekenen, spel, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze leer- en ontwikkelingslijnen zijn speciaal ontwikkeld om de doorgaande lijn van 0-7 jaar te bewerkstelligen, waardoor het ook een mooie aanvulling is op de overdracht naar de basisschool van uw kind.

Wanneer uw peuter (bijna) 4 jaar is, wordt de mentor van uw kind een eindgesprek met u ingepland. Hierin wordt de periode op de peuterspeelzaal geëvalueerd en worden de laatste observaties besproken. Wij vragen om uw toestemming om de peuterrapportage en de ParnasSys leerlijnen met de basisschool van uw keuze te delen. Zonder uw toestemming worden geen gegevens gedeeld. Vanzelfsprekend worden zorgen en/of bijzonderheden in de ontwikkeling van uw peuter zo snel mogelijk met u besproken. Het mag natuurlijk niet zo zijn dat u als ouder pas bij de bespreking van de overdracht naar de basisschool geconfronteerd wordt met eventuele problemen in de ontwikkeling van uw peuter.

3+ uitdaging

Peuters zijn rond hun derde verjaardag (soms eerder, soms later – dit hangt af van de ontwikkeling) welkom om in de 3+ middaggroepen te spelen. Met deze groep ontstaat de mogelijkheid te spelen en werken met leeftijdsgenootjes (de groep is zoveel mogelijk homogeen wat betreft leeftijd), waarbij er meer ruimte is voor het oefenen zelfredzaamheid, sociale vaardigheden en voorbereidende schoolse vaardigheden. We oefenen bijvoorbeeld met een planbord en doen spelletjes in kleine groepjes. Naast het uitdagen van de peuter in zijn ontwikkeling wordt hiermee de overstap naar de basisschool zo klein mogelijk gemaakt.

Annuleringsvoorwaarden

Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam brengt annuleringskosten in rekening indien u het plaatsingscontract korter dan één maand voor de ingangsdatum van de plaatsing annuleert. De annuleringskosten bedragen 50% van het overeengekomen maand bedrag. Bij annulering wordt het inschrijfgeld niet geretourneerd.

Beëindiging van de overeenkomst

Voor het beëindigen van de overeenkomst hanteren wij een opzegtermijn van 1 maand. Deze beëindiging moet per e-mail doorgegeven worden. De beëindiging geldt bij tussentijdse opzegging.

Verantwoordelijkheid

Ouders hebben te allen tijde de primaire verantwoordelijkheid voor hun kind. De pedagogisch medewerkers nemen de verantwoordelijkheid tijdelijk van hen over als het kind bij de peuteropvang komt spelen. Zodra de ouders echter weer in het lokaal aanwezig zijn, dragen zij de verantwoordelijkheid voor hun kind. Ouders mogen altijd even in de groep blijven om bijv. een spelletje met hun kind te doen of om met andere ouders te praten, maar als eenmaal afscheid wordt genomen, is het de bedoeling dat ouders ook daadwerkelijk vertrekken. Als ouders hun peuter door iemand anders op laten halen, moeten zij de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte stellen.

Wanneer wij niets van u hebben vernomen geven wij de peuter niet aan een (voor ons) onbekende mee. In dit geval wordt u gebeld en vragen wij eerst om uw toestemming.

Veiligheid en gezondheid

Beleid

Beleid t.a.v. veiligheid heeft als doel de peuters en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Het pedagogisch beleidsplan en het daaruit voortvloeiende werkplan is basis voor het handelen in de opvanglocaties. In deze plannen zijn verschillende aspecten beschreven die voorwaardelijk zijn voor een veilige speel en werkomgeving.

Achterwacht in noodsituaties

We vragen aan ouders om bij inschrijving een noodtelefoonnummer aan ons door te geven. In onvoorziene omstandigheden kunnen wij dan bij onbereikbaarheid van ouders met een "achterwacht" contact opnemen. Te denken valt hierbij bijv. aan iemand waar het kind terecht kan als het in de groep ziek wordt, of als de ouders bijv. door pech of file niet op tijd aanwezig kunnen zijn.

Ziekte en medische zorg

Er moet rekening worden gehouden dat samen komen in groepen, op jonge leeftijd een verhoogd risico op infectie met zich meebrengt. Zieke kinderen mogen en kunnen niet op de locatie worden toegelaten. Een ziek kind heeft extra aandacht, zorg en rust nodig, die wij niet kunnen bieden. Daarnaast kan een ziek kind gemakkelijk andere kinderen besmetten. Het is het belang van uw kind en dat van alle andere kinderen dat uw peuter de gebruikelijke inentingen heeft gekregen. Als uw kind in de groep ziek wordt, proberen wij het zo goed mogelijk te verzorgen. In ieder geval wordt contact met u opgenomen en bij geen gehoor wordt het door u opgegeven noodnummer gebeld. Het kan in spoedgevallen noodzakelijk zijn medische hulp in te roepen of met het kind naar de huisarts te gaan, in dergelijke gevallen wordt zo snel mogelijk contact met u gezocht. Denkt u er bij de inschrijving aan een eventuele ziekte of allergie door te geven, dan kan de leiding daar rekening mee houden. **Indien uw kind medicijnen nodig heeft tijdens het spelen in de groep, dan dient er een "medicijngebruik formulier" te worden ingevuld. De pedagogisch medewerkers weten dan precies wanneer het kind medicijnen nodig heeft, in welke hoeveelheid en hoe het toegediend moet worden. Het formulier is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers.** Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een peuter EHBO diploma en worden jaarlijks bijgeschoold. Onze verbandkoffer wordt regelmatig nagekeken door een deskundige en wanneer nodig aangevuld. Wij verzoeken u om uw peuter naar de peuterspeelzaal geen kleding aan te trekken met koordjes of veters die gevaar op kunnen leveren tijdens het spelen.

Verjaardagen

Peuters vinden het bijna allemaal leuk en spannend om hun verjaardag te vieren. De pedagogisch medewerkers maken er een feestelijk moment van waarop uw peuter het middelpunt is. We maken een verjaardagsmuts, zingen liedjes en blazen de (nep) kaarsjes uit. Trakteren mag, maar is geen verplichting. Gezonde en verpakte traktaties hebben de voorkeur. Wij raden u aan om van tevoren bij de pm'ers te informeren of er kinderen in de groep zijn die bepaalde traktaties niet mogen i.v.m. allergieën of cultuurgebonden eetgewoontes.

Heeft uw kind een allergie of bijzonder dieet, dan kunt u zelf een gevuld snoeptrommeltje op de locatie in bewaring geven. Als er dan toch iets wordt getrakteerd dat uw kind niet mag, staat er in ieder geval iets anders klaar.

Zindelijkheid

Zindelijkheidstraining gaat spelenderwijs en in overleg met de ouders. Bent u thuis gestart met zindelijkheidstraining? Wij horen het dan graag, zodat we u hierin kunnen ondersteunen en uw peuter kunnen stimuleren om naar het toilet te gaan. U dient zelf extra schone kleding mee te geven, in een tas waarop (aan de buitenkant) de naam van het kind vermeld is. Als uw peuter nog niet volledig zindelijk is, maar hij/zij gaat wel naar het toilet, verzoeken wij u om uw peuter een luierbroekje aan te doen. **Zolang uw peuter niet met zindelijkheidstraining bezig is vragen wij u om hem/haar gewone luiers aan te trekken en mee te geven.**

Informatievoorziening

We vinden het belangrijk dat ouders informatie krijgen over de opvang van hun kind. Ouders krijgen zowel mondeling als schriftelijk informatie, o.a. via nieuwsbrieven, themabrieven, de website, sociale media, het prikbord in de gang en soms middels een ouderavond. Ook gebruiken onze locaties de KOVnet ouderapp. Ieder dagdeel wordt hierin vermeld welke activiteiten er hebben plaatsgevonden. Hieraan kunnen ook foto's worden toegevoegd. De KOVnet ouderapp is gratis te downloaden in de appstore. In de hal van de locatie liggen speciaal voor ouders een aantal mappen ter inzage:

- Een map met het beleidsplan van de locaties, aangevuld met het pedagogisch werkplan
- Het inspectierapport van de GGD en protocollen waarmee wij werken

Voor meer informatie kunt u terecht op onze website: www.peuteropvanghg.nl

Hulp van ouders

Hulp van ouders wordt erg gewaardeerd. Wij kunnen uw hulp invoeren voor het wassen van handdoeken, verfschorten etc. Soms hebben wij ook op een andere manier uw hulp nodig, zoals bij reparatie van speelgoed etc. Wij vragen dit persoonlijk, in de nieuwsbrief of via het prikbord.

Klachten

Mocht u klachten hebben dan kunt u hierover contact opnemen met de pedagogisch medewerkers. Het eenvoudigst is het als u het bespreekt met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de pedagogisch medewerkster van de groep waarop uw peuter speelt. Komt u er samen niet uit, brengt u dan de leidinggevende, de oudercommissie en het bestuur van de stichting op de hoogte. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Dit formulier kunt u vragen aan de leidinggevende, tevens krijgt u dan het klachtreglement overhandigd. Wanneer er geen oplossing voor uw klacht wordt gevonden, kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij een externe onafhankelijke geschillencommissie. www.degeschillencommissie.nl

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden heeft u ontvangen en akkoord gegeven bij de inschrijving van uw peuter via KOVnet.

Tot slot

Wij hopen dat uw kind(eren) een fijne tijd mag(mogen) beleven op één van onze locaties. Voor overige vragen kunt u altijd terecht bij onze medewerkers. Kijkt u ook eens op de website van onze peuterspeelzalen en/of volg ons op sociale media.



<https://www.peuteropvanghg.nl>



Stichting Peuterspeelzalen Hardinxveld-Giessendam



peuterspeelzalen.hg